

شرح وظایف کارکنان امور مالی دانشکده پزشکی

آقای مسعود رعایت صنعتی

- کنترل کلیه گواهی های دانشجویان (رزیدنت ، انترن ، دکتری و فوق تخصص) بر اساس مقررات و قوانین
- مسئول تهیه و تنظیم پرداخت های دانشجویی (کمک هزینه تحصیلی) بر اساس آیین نامه ها و مقررات و قوانین مالی مربوطه
- هماهنگی و همکاری با سایر واحدهای دانشکده مربوط به امورات و پرداخت های دانشجویی
- انجام سایر اموری که در راستای اهداف و وظایف محوله و پست سازمانی مربوطه که از طرف مافوق ارجاع میشود